

**LAMPIRAN**  
**PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI**  
**TENTANG**  
**PEMBUKAAN KANTOR CABANG PIALANG BERJANGKA**  
**PESERTA SISTEM PERDAGANGAN ALTERNATIF DAN PERSYARATAN KERJASAMA ANTARA**  
**PENYELENGGARA DENGAN PESERTA SISTEM PERDAGANGAN ALTERNATIF**

**NOMOR :73 /BAPPEBTI/Per/9/2009**  
**TANGGAL :28 SEPTEMBER 2009**

- 
- |  |  |
|--|--|
| 1. Formulir Nomor III.PRO.50                             | : Laporan pembukaan Kantor Cabang Pialang Berjangka                                  |
| 2. Formulir Nomor III.PRO.50.A<br>s/d Nomor III.PRO.50.G | : Kelengkapan dokumen Laporan pembukaan Kantor Cabang<br>Pialang Berjangka           |
| 3. Formulir Nomor III.PRO.51                             | : Persetujuan atas Pembukaan Kantor Cabang   |
| 4. Formulir Nomor III.PRO.52                             | : Penolakan atas Laporan Pembukaan Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka                |
| 5. Formulir Nomor III.PRO.53                             | : Permohonan perubahan alamat Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka                     |
| 6. Formulir Nomor III.PRO.53.A<br>s/d Nomor III.PRO.53.C | : Kelengkapan dokumen permohonan perubahan alamat<br>Kantor Cabang Pialang Berjangka |
| 7. Formulir Nomor III.PRO.54                             | : Persetujuan atas perubahan alamat Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka               |
| 8. Formulir Nomor III.PRO.55                             | : Penolakan atas perubahan alamat Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka                 |

**KEPALA BADAN PENGAWAS**  
**PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

  
**DEDDY SALEH**

**LAMPIRAN**  
**PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI**  
**TENTANG**  
**PEMBUKAAN KANTOR CABANG PIALANG BERJANGKA**  
**PESERTA SISTEM PERDAGANGAN ALTERNATIF DAN PERSYARATAN KERJASAMA ANTARA**  
**PENYELENGGARA DENGAN PESERTA SISTEM PERDAGANGAN ALTERNATIF**

**NOMOR : 73/BAPPEBTI/Per/9/2009**  
**TANGGAL : 28 SEPTEMBER 2009**

- 
- |  |  |
|--|--|
| 1. Formulir Nomor III.PRO.50                             | : Laporan pembukaan Kantor Cabang Pialang Berjangka                                  |
| 2. Formulir Nomor III.PRO.50.A<br>s/d Nomor III.PRO.50.G | : Kelengkapan dokumen Laporan pembukaan Kantor Cabang<br>Pialang Berjangka           |
| 3. Formulir Nomor III.PRO.51                             | : Persetujuan atas Pembukaan Kantor Cabang   |
| 4. Formulir Nomor III.PRO.52                             | : Penolakan atas Laporan Pembukaan Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka                |
| 5. Formulir Nomor III.PRO.53                             | : Permohonan perubahan alamat Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka                     |
| 6. Formulir Nomor III.PRO.53.A<br>s/d Nomor III.PRO.53.C | : Kelengkapan dokumen permohonan perubahan alamat<br>Kantor Cabang Pialang Berjangka |
| 7. Formulir Nomor III.PRO.54                             | : Persetujuan atas perubahan alamat Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka               |
| 8. Formulir Nomor III.PRO.55                             | : Penolakan atas perubahan alamat Kantor Cabang Pialang<br>Berjangka                 |

**KEPALA BADAN PENGAWAS**  
**PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

**DEDDY SALEH**

**FORMULIR NOMOR: III.PRO.50**

Nomor : .....20.....  
Lampiran : .....  
Perihal : Laporan Pembukaan Kantor Kepada Yth.  
Cabang Pialang Berjangka Peserta Kepala Badan Pengawas  
Sistem Perdagangan Alternatif Perdagangan Berjangka Komoditi  
PT ..... di -  
Jakarta

Dengan ini kami melaporkan bahwa kami akan membuka Kantor Cabang di..... Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan data sebagai berikut :

1. Nama Pelapor : .....
2. Nomor identitas : .....  
(KTP/Paspor)<sup>\*)</sup>
3. Jabatan Pelapor : .....
4. Alamat Pelapor : .....  
.....  
(Nama jalan & Nomor)  
..... -  
(Kota & Kode Pos)
5. Nama Perusahaan Pialang Berjangka : .....
4. Nomor Pokok Wajib Pajak : .....
5. Modal : .....
  - a. Saldo Modal Akhir : .....
  - b. Penambahan Modal : .....
6. Alamat Perusahaan : .....  
.....  
(Nama jalan & Nomor)  
..... -  
(Kota & Kode Pos)
7. Nomor Telepon, e-mail dan Faksimili : .....
8. Pegawai Penghubung : .....

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan;
2. rencana usaha 3 (tiga) tahun termasuk susunan organisasi, tata kerja, proyeksi keuangan, fasilitas komunikasi, sistem pengawasan intern, dan program pelatihan yang akan diadakan;
3. daftar nama dan data pegawai yang memiliki izin Wakil Pialang Berjangka yang dilengkapi dengan :
  - a. daftar riwayat hidup;
  - b. copy ijazah pendidikan formal terakhir dan atau sertifikat keahlian di bidang Perdagangan Berjangka;
  - c. copy izin Wakil Pialang Berjangka;
  - d. copy Kartu Tanda Penduduk/Paspor; dan
  - e. 4 (empat) lembar pas photo terbaru ukuran 4 x 6.
4. laporan keuangan atas saldo modal akhir dan penambahan modal yang diaudit Akuntan Publik;
5. daftar pertanyaan mengenai integritas Kepala Kantor Cabang yang dibuat dengan menggunakan Formulir Nomor III.PRO.50.A.
6. surat pernyataan direksi bahwa Kantor Cabang tidak dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh orang perseorangan yang:
  - a. pernah melakukan perbuatan tercela di bidang perdagangan berjangka;
  - b. dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana; dan
  - c. tidak memiliki akhlak dan moral yang baik dibuat dengan menggunakan Formulir Nomor III.PRO.50.B.
7. surat pernyataan Kepala Kantor Cabang yang menyatakan tidak bekerja rangkap sebagai Kepala Kantor Cabang dan/atau direksi pada Pialang Berjangka lain dibuat dengan menggunakan Formulir Nomor III.PRO.50.C;
8. surat pernyataan Kepala Kantor Cabang bahwa yang bersangkutan tidak mempunyai hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan direksi dan/atau Kepala Kantor Cabang Pialang Berjangka yang bersangkutan dibuat sesuai dengan Formulir Nomor III.PRO.50.D.;
9. surat pernyataan Kepala Kantor Cabang tidak mempunyai saham pada perusahaan berjangka lainnya dibuat dengan menggunakan Formulir Nomor III.PRO.50.E;
10. Keterangan kelengkapan Kantor Cabang Pialang Berjangka dibuat dengan menggunakan Formulir Nomor III. PRO. 50.F.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Direksi,

materai

(.....)

(Nama Jelas)

\*) Pilih salah satu

**FORMULIR NOMOR : III.PRO.50.A.**

**DAFTAR PERTANYAAN**

**I. PETUNJUK DALAM MENJAWAB PERTANYAAN**

1. Semua pertanyaan wajib dijawab oleh Direksi Pialang Berjangka.
2. Ditandatangani oleh direksi di atas kertas yang bermeterai (di atas kertas segel).
3. Berilah tanda X dalam kotak di depan kata "**ya**", jika jawaban Saudara "**Ya**", atau berilah tanda X dalam kota di depan kata "**Tidak**" jika jawaban atas pertanyaan berikut adalah "**tidak**".

Untuk setiap jawaban "**Ya**", Direksi Pialang Berjangka wajib memberikan jawaban secara rinci dan jelas antara lain memuat:

- a. Lembaga-lembaga yang bersangkutan;
- b. Kasus dan tanggal dari tindakan yang dilakukan;
- c. Pengadilan atau lembaga yang mengambil tindakan; dan
- d. Tindakan dan sanksi yang dilakukan.

**II. INTEGRITAS KEPALA KANTOR CABANG**

Jawablah pertanyaan di bawah ini:

Apakah Kantor Cabang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh orang perseorangan yang:

1. diperingatkan, dibekukan, dicabut, atau ditolak keanggotaan atau perizinannya oleh Bursa Berjangka, Lembaga Kliring Berjangka atau Bappebti ?

ya

tidak

2. pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana di bidang ekonomi antara lain perdagangan, industri, pertanian, perbankan, asuransi, pasar modal, atau perpajakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir terhitung sejak selesai menjalani hukuman?

ya

tidak

3. terbukti melakukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Perdagangan Berjangka dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir sejak selesai menjalani hukuman?

ya

tidak

4. dinyatakan pailit atau menjadi komisaris atau direktur yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit dalam jangka waktu 5(lima) tahun terakhir terhitung sejak dinyatakan pailit?

ya

tidak

5. sedang dalam proses pemeriksaan atau peradilan karena diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perundangan di bidang Perdagangan Berjangka atau diduga melakukan

tindak pidana di bidang ekonomi antara lain perdagangan, industri, atau pertanian, atau bidang keuangan antara lain perbankan, asuransi, pasar modal, atau perpajakan?

ya

tidak

6. tidak memiliki akhlak dan moral yang baik?

ya

tidak

7. masuk daftar hitam perbankan?

ya

tidak

8. tidak taat dalam membayar kewajiban keuangan terutama pembayaran pajak?

ya

tidak

9. memiliki jabatan rangkap pada perusahaan lain ?

ya

tidak

10. berafiliasi dengan perusahaan lain yang bergerak di bidang Perdagangan Berjangka (khusus bagi direksi)?

ya

tidak

....., .....

Direksi Pialang Berjangka,  
materai

.....

(Nama Jelas)

) Coret yang tidak perlu

FORMULIR NOMOR : III.PRO.50.B

**SURAT PERNYATAAN  
REPUTASI BISNIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Nomor identitas : .....  
(KTP/Paspor)<sup>\*)</sup>  
NPWP : .....  
Alamat lengkap : .....  
.....  
(Nama Jalan & Nomor)  
..... -  
(Kota & Kode Pos)  
Nomor telp/fax : .....

selaku Kepala Kantor Cabang PT ..... dengan ini menyatakan bahwa saya :

- a. cakap melakukan perbuatan hukum;
- b. tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi komisaris atau direktur yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
- c. tidak pernah melakukan perbuatan tercela atau tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana di bidang keuangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20.....

materai

(.....)

(Nama Jelas)

<sup>\*)</sup> Pilih salah satu



FORMULIR NOMOR : III.PRO.50.C

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MERANGKAP JABATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Nomor identitas : .....  
(KTP/Paspor)<sup>\*)</sup>  
NPWP : .....  
Alamat lengkap : .....  
(Nama Jalan & Nomor)  
..... -  
(Kota & Kode Pos)  
Nomor telp/fax : .....

selaku Kepala Kantor Cabang PT .....yang beralamat di ..... dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak merangkap sebagai komisaris/direksi pada perusahaan lain.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20.....  
materai  
(.....)  
(Nama Jelas)

<sup>\*)</sup> Pilih salah satu

FORMULIR NOMOR : III.PRO.50.D.

**SURAT PERNYATAAN  
HUBUNGAN KELUARGA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Nomor identitas : .....  
(KTP/Paspor)<sup>\*)</sup>  
Jabatan : Kepala Kantor Cabang  
Alamat lengkap : .....  
.....  
(Nama Jalan & Nomor)  
.....  
(Kota & Kode Pos)  
Nomor telp/fax : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak mempunyai hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan komisar/ direksi lainnya dalam perusahaan, yaitu Sdr.....

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20....  
materai  
(.....)  
(Nama Jelas)

<sup>\*)</sup> Pilih salah satu

FORMULIR NOMOR : III.PRO.50.E

**SURAT PERNYATAAN**  
**KEPALA KANTOR CABANG TIDAK MEMPUNYAI SAHAM**  
**DI PERUSAHAAN BERJANGKA LAIN**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Nomor identitas : .....

(KTP/Paspor)<sup>\*)</sup>

NPWP : .....

Jabatan : Kepala Kantor Cabang

Alamat lengkap : .....

(Nama Jalan & Nomor)

.....

(Kota & Kode Pos)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Kepala Kantor Cabang PT..... tidak mempunyai saham pada perusahaan berjangka lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20....

Kepala Kantor Cabang,

materai

(.....)

(Nama Jelas)

<sup>\*)</sup> Pilih salah satu

FORMULIR NOMOR : III.PRO.50.F.

### KETERANGAN KELENGKAPAN PERUSAHAAN

I. NAMA PERUSAHAAN : .....  
ALAMAT : .....

II. Daftar prasarana dan sarana perusahaan

NO.	JENIS PRASARANA DAN SARANA	URAIAN	KETERANGAN
1	Struktur organisasi, personalia dan Wakil Pialang Berjangka		
2	Sistem pengawasan intern		
3	Sistem pelatihan		
4	Pelayanan pengaduan		
5	Ruang dan perlengkapan kantor		
6	Alat Telekomunikasi dan Teknologi Informasi		
7	Ruang operasional ( <i>dealing room</i> )		
8	Komputer <i>on-line</i> dengan Bursa dan/atau Kliring Berjangka		
9	Alat rekam dan pencatat waktu		

.....20.....

(Kepala Kantor Cabang)

meterai

(.....)

(Nama Jelas)

FORMULIR NOMOR : III.PRO.50.G.

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN PRASARANA DAN SARANA  
KANTOR CABANG PIALANG BERJANGKA PESERTA SISTEM PERDAGANGAN ALTERNATIF**

Pada hari ini....., tanggal ..... bulan..... tahun..... di..... yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....
2. Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....
3. Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Sesuai dengan surat tugas dari Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi Nomor ..... tanggal ....., kami telah melakukan pemeriksaan prasarana dan sarana yang dimiliki oleh Kantor Cabang Pialang Berjangka Peserta Sistem Perdagangan Alternatif PT. .... untuk melakukan kegiatan sebagai Kantor Cabang Pialang Berjangka Peserta Sistem Perdagangan Alternatif dengan keterangan kelengkapan perusahaan seperti tercantum dalam Formulir Nomor III.PRO.50.F.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Pemeriksa,

Yang diperiksa :

.....

Cap Kantor Cabang

(.....)

Kepala Kantor Cabang

1. ....
2. ....
3. ....

**FORMULIR NOMOR: III.PRO.51**

Nomor : ..... Jakarta, .....20.....  
Lampiran : ---  
Perihal : Penetapan Kantor Cabang Pialang Berjangka Kepada Yth.  
Peserta Sistem Perdagangan Alternatif Direktur Utama  
untuk Kantor Cabang PT. ....  
yang beralamat di .....  
di  
.....

Menunjuk surat Saudara No..... tanggal ..... perihal Laporan Pembukaan Kantor Cabang Pialang Berjangka Peserta Sistem Perdagangan Alternatif dan Berita Acara hasil pemeriksaan prasarana dan sarana fisik yang dilakukan Tim Pemeriksa Bappebti pada tanggal ....., bersama ini kami sampaikan bahwa persyaratan permodalan, kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan, serta prasarana dan sarana fisik yang dimiliki untuk pembukaan Kantor Cabang Pialang Berjangka Peserta Sistem Perdagangan Alternatif PT ..... di ....., telah dipenuhi.

Dengan telah dipenuhinya ketentuan Pasal 43 Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Perdagangan Berjangka Komoditi dan Peraturan Kepala Bappebti Nomor 73/BAPPEBTI/Per/9/2009 tentang Pembukaan Kantor Cabang Pialang Berjangka Peserta Sistem Perdagangan Alternatif Dan Persyaratan Kerjasama Antara Penyelenggara Dengan Peserta Sistem Perdagangan Alternatif, maka Kantor Cabang Pialang Berjangka Sistem Perdagangan Alternatif PT..... dengan alamat di ....., terhitung mulai tanggal penetapan ini dapat beroperasi sebagai Kantor Cabang Pialang Berjangka Peserta Sistem Perdagangan Alternatif.

Demikian agar Saudara maklum.

**KEPALA BADAN PENGAWAS  
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

**DEDDY SALEH**

Tembusan :

1. Menteri Perdagangan R.I.;
2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
4. Sekretaris dan Para Kepala Biro di lingkungan Bappebti;
5. Peninggal.

**FORMULIR NOMOR : III.PRO.52**

Nomor : ..... Jakarta, .....20.....  
Lampiran : ---  
Perihal : Penolakan Laporan Kepada Yth.  
Pembukaan Kantor Cabang .....  
Pialang Berjangka Peserta  
Sistem Perdagangan Alternatif di -  
.....

Menunjuk surat Saudara Nomor: ..... tanggal ..... perihal  
....., setelah meneliti laporan Saudara, dengan ini diputuskan bahwa  
laporan Saudara ditolak karena tidak memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....

Demikianlah agar Saudara maklum.

**KEPALA BADAN PENGAWAS  
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

**DEDDY SALEH**

Tembusan:

1. Menteri Perdagangan R.I.;
2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
4. Sekretaris dan Para Kepala Biro di lingkungan Bappebti;
5. Peringgal.

**FORMULIR NOMOR: III.PRO.53**

Nomor : .....20....  
Lampiran : ---  
Perihal : Permohonan Perubahan Alamat Kantor Cabang Pialang Berjangka Peserta Sistem Perdagangan Alternatif PT.....  
Kepada Yth.  
Kepala Badan Pengawas  
Perdagangan Berjangka Komoditi  
di -  
Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan Perubahan Alamat Kantor Cabang PT..... Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan data sebagai berikut :

1. Nama Pemohon : .....
2. Nomor identitas (KTP/Paspor) : .....
3. Jabatan Pemohon : .....
4. Alamat Pemohon : .....  
(Nama jalan & Nomor) ..... -  
(Kota & Kode Pos) .....
5. Nomor Pokok Wajib Pajak : ..... (lama)  
Nomor Pokok Wajib Pajak : ..... (baru)
6. Modal:
  - a. Modal Dasar : .....
  - b. Modal Disetor : .....
7. Alamat Perusahaan (lama) : .....  
(Nama jalan & Nomor) ..... -  
(Kota & Kode Pos) .....
- Alamat Perusahaan (baru) : .....  
(Nama jalan & Nomor) ..... -  
(Kota & Kode Pos) .....
8. Nomor Telepon dan Faksimili (lama) : .....
- Nomor Telepon dan Faksimili (baru) : .....
9. Pegawai Penghubung : .....



Untuk perubahan alamat, melengkapi permohonan ini, kami lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. akta perubahan perseroan yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan HAM ;
2. copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
3. rencana usaha 3 (tiga) tahun termasuk susunan organisasi, uraian tugas, proyeksi keuangan, *standard operational procedure* (SOP) fasilitas komunikasi, sistem pengawasan intern, dan program latihan yang akan diadakan;
4. surat pernyataan kesediaan memberikan surat kuasa pemeriksaan rekening terpisah sewaktu-waktu dibutuhkan oleh Bappebti;
5. sarana promosi dan publikasi;
8. surat pernyataan Kepala Kantor Cabang yang menyatakan :
  - a. cakap melakukan perbuatan hukum;
  - b. tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi komisaris atau direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; dan
  - c. tidak pernah melakukan perbuatan tercela atau dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana di bidang keuangan;dibuat sesuai dengan Formulir Nomor III.PRO.53.A
9. surat pernyataan Kepala Kantor Cabang, yang menyatakan tidak bekerja rangkap sebagai direksi pada Pialang Berjangka lain dibuat sesuai dengan Formulir Nomor III.PRO.53.B;
10. surat pernyataan Kepala Kantor Cabang bahwa yang bersangkutan mempunyai atau tidak mempunyai hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan komisaris atau direksi dalam Pialang Berjangka yang bersangkutan dibuat sesuai dengan Formulir Nomor III.PRO.53.C.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Direksi,  
meterai

(.....)

(Nama Jelas)

FORMULIR NOMOR : III.PRO.53.A

**SURAT PERNYATAAN  
BERMORAL BAIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Nomor identitas : .....  
(KTP/Paspor)<sup>\*)</sup>  
NPWP : .....  
Jabatan : .....  
Alamat lengkap : .....  
.....  
(Nama Jalan & Nomor)  
.....  
(Kota & Kode Pos)  
Nomor telp/fax : .....

selaku Kepala Kantor Cabang, Cabang..... dari PT ..... dengan ini menyatakan bahwa saya :

- a. tidak pernah melakukan perbuatan tercela dan dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana; dan
- b. memiliki akhlak dan moral yang baik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20.....

Kepala Kantor Cabang,

meterai

(.....)

(Nama Jelas)

<sup>\*)</sup> Pilih salah satu

FORMULIR NOMOR : III.PRO.53.B

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MERANGKAP JABATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Nomor identitas : .....  
(KTP/Paspor)<sup>\*)</sup>  
NPWP : .....  
Jabatan : .....  
Alamat lengkap : .....  
(Nama Jalan & Nomor)  
.....  
(Kota & Kode Pos)  
Nomor telp/fax : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak merangkap jabatan sebagai Kepala Kantor Cabang pada Pialang Berjangka lain.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20.....

Kepala Kantor Cabang,  
meterai

.....

(Nama Jelas)

<sup>\*)</sup> Pilih salah satu

FORMULIR NOMOR : III.PRO.53.C

**SURAT PERNYATAAN  
HUBUNGAN KELUARGA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Nomor identitas : .....  
(KTP/Paspor\*)  
Jabatan : Kepala Kantor Cabang  
Alamat lengkap : .....  
.....  
(Nama Jalan & Nomor)  
.....  
(Kota & Kode Pos)  
Nomor telp/fax : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya mempunyai/tidak mempunyai\*\*) hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan komisaris/direksi/kepala kantor cabang lainnya\*\*) dalam perusahaan, yaitu Sdr.....

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20....

Kepala Kantor Cabang,  
meterai

(.....)

(Nama Jelas)

\*) Pilih salah satu

\*\*) Coret yang tidak perlu

FORMULIR NOMOR: III.PRO.54

**KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI  
NOMOR:  
TENTANG  
PERSETUJUAN PERUBAHAN ALAMAT KANTOR CABANG  
PT. ....**

**KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

- Membaca : Surat permohonan perubahan nama/alamat PT..... Nomor  
..... tanggal .....
- Menimbang : bahwa permohonan Saudara telah memenuhi persyaratan dan atas dasar itu dapat  
dipertimbangkan untuk diberikan persetujuan perubahan alamat Kantor Cabang  
PT.....
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 1997 tentang Perdagangan Berjangka Komoditi  
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 93, Tambahan  
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3720);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1999 tentang  
Penyelenggaraan Kegiatan di Perdagangan Berjangka Komoditi (Lembaran  
Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara  
Republik Indonesia Nomor 3805);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 60/M Tahun 2008 tentang  
Pangkat dan Jabatan Eselon I di lingkungan Departemen Perdagangan;
4. Peraturan Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Nomor  
73/BAPPEBTI/Per/9/2009 tentang Pembukaan Kantor Cabang Pialang Berjangka  
Peserta Sistem Perdagangan Alternatif Dan Persyaratan Kerjasama Antara  
Penyelenggara Dengan Peserta Sistem Perdagangan Alternatif;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA  
KOMODITI TENTANG PERSETUJUAN PERUBAHAN ALAMAT KANTOR  
CABANG PT. ....**

Pasal 1

Memberikan persetujuan perubahan alamat Kantor Cabang PT ..... dengan  
alamat kantor pusat di .....

Pasal 2

Persetujuan ini berlaku selama pihak yang bersangkutan masih aktif menjalankan kegiatan sesuai fungsinya dan bekerja pada perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1.

Pasal 3

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

**KEPALA BADAN PENGAWAS  
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

**DEDDY SALEH**

Tembusan:

1. Menteri Perdagangan R.I.;
2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
4. Sekretaris dan Para Kepala Biro di lingkungan Bappebti;
5. Peringgal.

**FORMULIR NOMOR : III.PRO.55**

Nomor : ..... Jakarta, .....20.....  
Lampiran : ---  
Perihal : Penolakan Permohonan Kepada Yth.  
Perubahan Alamat Kantor Cabang .....  
PT ..... di -  
.....

Menunjuk surat Saudara Nomor: ..... tanggal ..... perihal  
....., setelah meneliti permohonan Saudara, dengan ini diputuskan  
bahwa permohonan Saudara ditolak karena tidak memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....

Demikianlah agar Saudara maklum.

**KEPALA BADAN PENGAWAS  
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

**DEDDY SALEH**

Tembusan:

1. Menteri Perdagangan R.I.;
2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
4. Sekretaris dan Para Kepala Biro di lingkungan Bappebti;
5. Peringgal.