

LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI
NOMOR: 111/BAPPEBTI/PER/01/2014
TENTANG
ASOSIASI INDUSTRI PERDAGANGAN BERJANGKA

- Formulir Nomor 111.PBK.01 : Permohonan Persetujuan sebagai Asosiasi Industri Perdagangan Berjangka
- Formulir Nomor 111.PBK.02 : Daftar Isian Permohonan Persetujuan Sebagai Asosiasi Industri Perdagangan Berjangka

**KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**



FORMULIR NOMOR 111.PBK.01

(dibuat diatas kertas kop Asosiasi)

Nomor :,.....
Lampiran :
Perihal : Permohonan Persetujuan
sebagai Asosiasi Industri Perdagangan Berjangka

Yth. Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi
Kementerian Perdagangan
di Jakarta

Sesuai dengan Peraturan Kepala Bappebti Nomor
111/BAPPEBTI/PER/01/2014 tentang Asosiasi Industri Perdagangan Berjangka,
bersama ini kami mengajukan permohonan Persetujuan sebagai Asosiasi Industri
Perdagangan Berjangka.

Terlampir kami sampaikan Formulir Nomor 111.BPK.02 yang telah diisi
beserta dokumen pendukung yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan
terima kasih.

Pemohon

(.....)

Nama Jelas

FORMULIR NOMOR 111.PBK.02

**DAFTAR ISIAN PERMOHONAN PERSETUJUAN
SEBAGAI ASOSIASI INDUSTRI PERDAGANGAN BERJANGKA**

CATATAN:

1. Baca secara teliti sebelum mengisi formulir permohonan ini. Apabila ruangan untuk menjawab tidak cukup agar dibuat dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari formulir ini dan ditandatangani oleh pemohon.
2. Permohonan ini harus ditandatangani oleh Ketua Asosiasi dan distempel

I. Keterangan Asosiasi

1. a. Nama Pemohon	
b. Jabatan Pemohon	
2. Nama Asosiasi	
3. Nomor NPWP	
4. Alamat Asosiasi	
5. Nomor Telepon Nomor Facsimile Alamat e-mail	
6. Tempat dan tanggal didirikan	
7. Jumlah modal disetor	

8. Daftar nama susunan organisasi Asosiasi

No.	Nama Lengkap	Jabatan /Bidang Tugas

II. Daftar Lampiran

- a. copy Akte pendirian badan hukum Asosiasi;
- b. copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);

- c. copy Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga Asosiasi yang berisi rincian tentang kepengurusan, keanggotaan, tujuan, kewajiban dan hak, serta tata cara berorganisasi lainnya;
- d. program kerja yang meliputi program kerja jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang yang mencerminkan visi, misi dan tujuan Asosiasi;
- e. peraturan dan tata tertib Asosiasi;
- f. daftar riwayat hidup (CV) masing-masing Pengurus Asosiasi;
- g. copy kartu tanda penduduk (KTP)/paspor Pengurus Asosiasi; dan
- h. keterangan kesiapan sarana dan prasarana kerja yang dibutuhkan dalam operasional Asosiasi.

III. Pernyataan

Kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua keterangan yang disampaikan dalam permohonan tersebut di atas serta lampirannya adalah benar. Apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menerima segala akibat hukum yang ditimbulkannya.

.....

Pemohon

Ketua Asosiasi

Materai

(.....)

Nama Jelas